

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ главного врача  
ГУ «Чечерский районный ЦГЭ»  
31 декабря 2025 г. № 118-О

## Положение

о комиссии государственного учреждения «Чечерский районный центр гигиены и эпидемиологии» по противодействию коррупции

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии).

2. Комиссия создается главным врачом ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач ГУ «Чечерский районный ЦГЭ», а в том случае отсутствия главного врача – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГУ «Чечерский районный ЦГЭ»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «Чечерский районный ЦГЭ»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГУ «Чечерский районный ЦГЭ», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях отчеты по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ГУ «Чечерский районный ЦГЭ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции государственного органа (организации) в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством по противодействию коррупции.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

Предложения для включения в ежегодный план работы комиссии представляются членами комиссии, иными работниками учреждения в период с 01 ноября по 1 декабря текущего года.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением, при необходимости вносит в них изменения;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии, равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии.

Член комиссии не позднее 3 календарных дней до дня проведения заседания комиссии предоставляет секретарю комиссии информационно-справочные материалы по вопросам, запланированным к рассмотрению на заседании.

#### 11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Секретарь комиссии в 3-х дневный срок до дня проведения заседания комиссии ознакомливает членов комиссии с информационно-справочными материалами, предоставленными исполнителем, по вопросам повестки заседания.

Хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним осуществляется в течении 10 лет.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица в праве направить в ГУ «Чечерский районный ЦГЭ», предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседаниях комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в ГУ «Гомельский областной ЦГЭиОЗ» и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и

коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии, является обязательным для выполнения работниками ГУ «Чечерский районный ЦГЭ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующие на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;  
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, внутренних дел Республики Беларусь, прокуратуры.

21. Информационный обмен между ГУ «Чечерский районный ЦГЭ» и ГУ «Гомельский областной ЦГЭиОЗ» о выявленных фактах коррупции осуществляется в письменном виде посредством информирования через систему межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО) в течении 5 календарных дней со дня, когда о факте коррупции стало известно.

Информация о выявленном факте коррупции должна содержать: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), место работы, должность лица, совершившее коррупционное нарушение, информация о том, в чем именно проявляется коррупционное нарушение, принятые меры.

Учет выявленных фактов коррупционных нарушений, в том числе установленных судом, ведется по форме согласно приложения 1 к настоящему Положению.

Доступ к указанной информации предоставляется членам комиссии в целях рассмотрения случившегося факта на заседании комиссии, выработки мер по недопущению подобных проявлений в дальнейшем, а также иным лицам по решению (распоряжению) главного врача ГУ «Чечерского районный ЦГЭ» в целях проведения служебной проверки.

22. Разглашение членом комиссии или иным лицом из числа, привлекаемых к участию в работе комиссии, информации, которая стала известно в результате участия в заседаниях комиссии, влечет:

дисциплинарную ответственность;

административную ответственность, предусмотренную статьями 23.6, 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.